Mateřská škola Lužická, Hradec Králové, Severní 842	
Směrnice ke stanovení výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání	
Č.j.: MSLUZ/411/2026	**Účinnost od: 1. 9. 2026**
Vypracovala:	Mgr. Bc. Gabriela Baranovičová DiS.
Skartační znak:	S5

SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE MĚSÍČNÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízena jako příspěvková organizace se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“) pro školní rok 2025/2026, zároveň informuje o možnosti snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a o podmínkách splatnosti úplaty.

- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

2. Plátci

- Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte přijatého do mateřské školy.
- **Vzdělávání v mateřské škole** zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, **se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

3. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Pro školní rok 2026/2027, tj. od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027, je stanovena výše měsíční úplaty:

a) vzdělávání dítěte v celodenním provozu činí 600,- Kč za příslušný kalendářní měsíc.

b) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

c) **Pro kalendářní měsíce červenec a srpen je úplata za předškolní vzdělávání stanovena ve výši 300,- Kč měsíčně** (celkem proběhne ve školním roce za úplatu za předškolní vzdělávání 11 plateb, měsíčně 600,- Kč).

4. Podmínky splatnosti úplaty

- Úplata za kalendářní měsíc **je splatná do 15. dne v aktuálním měsíci.**
- Ředitelka mateřské školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem **na bankovní účet školy 8436511/0100**, při platbě uvede variabilní symbol dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zaplatit úplatu v plné výši za každý započatý měsíc vzdělávání, dokud nepodá písemnou žádost o ukončení vzdělávání v mateřské škole.
- V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.
- Splatnost úplaty se řídí § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1 d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

5. Osvobození od úplaty

1. Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání se poskytuje v případech stanovených právními předpisy, zejména § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
2. Od úplaty může být při splnění zákonných podmínek osvobozen zejména zákonný zástupce dítěte, který:

   a) je příjemcem dávky státní sociální pomoci podle zákona č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce,

   b) je zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo které je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, případně je členem domácnosti příjemce této dávky,

   c) je rodičem, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

   d) je fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.
3. Dávka státní sociální pomoci podle zákona č. 151/2025 Sb. je v běžné komunikaci označována také jako **„superdávka“**.
4. **Samotná skutečnost, že domácnost pobírá superdávku, nezakládá automaticky nárok na osvobození od úplaty.** Rozhodující je splnění konkrétní zákonné podmínky stanovené vyhláškou č. 14/2005 Sb.
5. Při posuzování nároku na osvobození z důvodu pobírání superdávky je rozhodující zejména to, zda je v konkrétním případě splněna zákonná podmínka týkající se složky na živobytí nebo bonusu na dítě.
6. Osvobození od úplaty se poskytuje pouze po dobu, po kterou jsou splněny zákonné podmínky.

6. Žádost o osvobození od úplaty

1. Zákonný zástupce dítěte nebo jiná oprávněná osoba, která požaduje osvobození od úplaty, podá mateřské škole písemnou žádost.
2. Žádost musí obsahovat zejména:
    - jméno a příjmení dítěte,
    - datum narození dítěte,
    - jméno a příjmení zákonného zástupce nebo oprávněné osoby,
    - adresu bydliště,
    - důvod žádosti o osvobození,
    - datum podání žádosti,
    - podpis žadatele.
3. K žádosti musí být přiložen doklad prokazující skutečnost, která zakládá nárok na osvobození.
4. V případě žádosti z důvodu pobírání dávky státní sociální pomoci („superdávky“) musí být z předloženého dokladu patrné, že jsou splněny podmínky rozhodné pro osvobození podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
5. Pokud předložený doklad neumožňuje posoudit, zda jsou zákonné podmínky splněny, může ředitelka mateřské školy žadatele vyzvat k doplnění žádosti nebo k předložení dalšího dokladu.
6. Žadatel je povinen poskytnout mateřské škole pouze takové údaje a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení nároku na osvobození.
7. Osvobození a prominutí od úplaty je platné od 1. dne následujícího kalendářního měsíce od podání písemné žádosti zákonným zástupcem dítěte. Údaj o osvobození úplaty je veden v dokumentaci dítěte v mateřské škole.

8. Doklady prokazující nárok na osvobození

1. Nárok na osvobození musí být řádně prokázán.
2. V případě dávky státní sociální pomoci se jako doklad předkládá zejména příslušné potvrzení, rozhodnutí nebo jiný dokument vydaný příslušným orgánem veřejné moci (Úřad práce), ze kterého lze ověřit skutečnost rozhodnou pro nárok na osvobození.
3. Rozhodnutí Úřadu práce je nutné doložit pravidelně do 15. dne v měsíci, ve kterém se o osvobození žádá, a to vždy čtvrtletně za požadované období osvobození.
4. Z dokladu musí být možné zjistit zejména:
    - kdo je příjemcem dávky,
    - o jakou dávku se jedná,
    - zda je splněna zákonná podmínka rozhodná pro osvobození,
    - období, na které se nárok vztahuje.
5. Pokud je doklad časově omezený, je zákonný zástupce povinen po skončení jeho platnosti doložit pokračování nároku, pokud chce osvobození nadále využívat.
6. Mateřská škola není oprávněna požadovat po zákonném zástupci údaje, které nejsou pro posouzení nároku na osvobození nezbytné.

9. Změna nebo zánik nároku na osvobození

1. Zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba je povinna bez zbytečného odkladu oznámit mateřské škole každou změnu skutečností rozhodných pro osvobození od úplaty.
2. Jedná se zejména o situaci, kdy:
   - dojde k ukončení pobírání dávky,
   - dojde ke změně složky dávky,
   - přestane být splněna podmínka rozhodná pro osvobození,
   - skončí období, na které byl nárok na osvobození prokázán.
3. Pokud pominou důvody pro osvobození, nárok na osvobození zaniká.
4. Od období, ve kterém již nejsou splněny podmínky pro osvobození, je zákonný zástupce povinen hradit úplatu v příslušné výši.
5. Pokud zákonný zástupce změnu rozhodné skutečnosti neoznámí a mateřská škola následně zjistí, že podmínky pro osvobození již nebyly splněny, postupuje se podle platných právních předpisů.

10. Evidence a ochrana osobních údajů

Mateřská škola vede evidenci žádostí o osvobození od úplaty a dokladů, kterými byl nárok prokázán.

Dokumentace je vedena a uchovávána v souladu s právními předpisy, spisovým a skartačním řádem mateřské školy.

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro splnění právních povinností mateřské školy a pro vyřízení žádosti.

K dokumentaci mají přístup pouze osoby, které ji potřebují pro výkon své pracovní činnosti.

10. Závěrečná ustanovení

Směrnice bude aktualizována v případě změny právních předpisů upravujících úplatu za předškolní vzdělávání nebo podmínky jejího osvobození.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026** a nahrazuje a ruší předešlou směrnici ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání.

V Hradci Králové dne 27. 8. 2026

Mateřská škola Lužická
Hradec Králové
Severní 842
IČO: 710 00 658

Baranovičová

Mgr. Bc. Gabriela Baranovičová DiS.
ředitelka školy